

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-18

Päätös työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue ajalle 29.7.2024 - 28.1.2025

Järvenpään kaupungin Osaamis- ja työllisyyspalveluiden yhtenä tavoitteena on pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen ja työttömien kuntalaisten työllistymisen edistäminen. Työllistymistä edistetään mm. työllistämällä pitkäaikaistyöttömiä kuntalaisia palkkatuettuihin työsuhteisiin Järvenpään kaupungin omiin yksiköihin.

Mikäli työntekijä siirtyy työskentelemään kaupungin ulkopuoliseen sijoituspaikkaan, on kyse edelleen sijoittamisesta. Järvenpään kaupunki toimii silloin edelleen sijoittamisen aikana työntekijän työnantajana ja vastaa palkanmaksusta. Järvenpään kaupunki vastaa työsuhteesta syntyvistä palkkauskustannuksista eikä määrärahaa siirretään erikseen sijoituskohteen käyttöön. Päätöksellä ns. korvamerkitään palkkauskustannuksia vastaava summa työllistettävän henkilön palkkaamista varten.

Järvenpään kaupungin Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö päättää työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Päätös on harkinnanvarainen. Määrärahojen kohdentamisen ensisijaisena tarkoituksena on edistää pitkäaikaistyöttömän kuntalaisen työllistymistä ja työllistymisedellytyksien lisääntymistä työsuhteen jälkeen.

Työllisyysmäärärahojen käyttö on sidottu työ- ja elinkeinotoimistolta saatavaan palkkatukeen ellei toisin erikseen sovita. Osaamis- ja työllisyyspalvelut varmistaa työllistettävän henkilön palkkatukioikeuden ennen työsuhteen aloittamista. Työsuhdetta ei saa aloittaa ennen kuin työ- ja elinkeinotoimisto on tehnyt palkkatuesta myönteisen päätöksen.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosäntö § 4 (KV 27.5.2024 § 34)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö § 22 (Hyvinvointilautakunta 12.6.2024 § 26)

Talousarvio 2024 ja 2025

Päätös

Tällä päätöksellä varataan 14 306 euroa työllisyysmäärärahoja yhden (1) työttömän henkilön työllistämistä aiheutuneisiin palkkauskustannuksiin ajalle 29.7.2024 - 28.1.2025 seuraavasti:

- 11 921 euroa ajalle 29.7.-31.12.2024
- 2 385 euroa ajalle 1.1.-28.1.2025

Henkilö työskentelee Järvenpään kaupungin Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella. Tuki kattaa palkan sivukuluineen. Mahdollisista ylityö-, työvaate- yms. korvauksista vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan.

Työntekijän tulee pitää työsuhteen aikana kertyneet vuosilomansa ehdottomasti työsuhteen aikana. Mikäli lomaa jää pitämättä, vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan ylimenevien kustannusten korvaamisesta (lomakorvaus).



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen
päällikkö

kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

28.06.2024

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mikäli työntekijän työsuhde päättyy suunniteltua aikaisemmin, päättyy myös oikeus työllisyysmäärärahojen käyttöön. Työsuhteessa tapahtuvista oleellisista muutoksista tulee ilmoittaa osaamis- ja työllisyyspalveluihin viipymättä. Mahdollisesta jatkorahoituksesta on neuvoteltava viimeistään 6 viikkoa ennen työsuhteen päättymistä.

Tiedoksi

Opetuksen ja kasvatuksen tilasuunnittelun pedagoginen kehittämisspäällikkö, kirjaamo

Allekirjoitus

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.6.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 28.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.